

**Негосударственное образовательное частное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Кубанский центр безопасности»  
(г. Краснодар)**

**УТВЕРЖДАЮ:  
Директор НОЧУ ДПО  
«Кубанский центр безопасности»**

  
**Р.П. Кириленко**  
**2022 г.**



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ,  
УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»**

**Категория слушателей:** специалисты, осуществляющие деятельность в сфере закупок.

Краснодар 2022

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06);

Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, одобренные письмом Минэкономразвития России № 5594-ЕЕ/Д28и и Минобрнауки России № АК-553/06 от 12 марта 2015 г.

Слушатели приобретают знания законодательства о контрактной системе, умения осуществления закупок продукции для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, навыки работы в Единой информационной системе и на электронных площадках.

1.2. Цель программы: формирование компетенций специалистов контрактных служб заказчиков (контрактных управляющих), членов закупочных комиссий заказчиков, уполномоченных органов и организаций, сотрудников специализированных организаций, сотрудников контрольных органов, соответствующих квалификации «Специалист в сфере закупок», с компетенциями формирования план-графика закупок, осуществления предварительного сбора данных о потребностях в продукции, ценах на товары, работы, услуги, разработки и размещения в ЕИС закупочной документации, осуществления процедуры закупок в электронной форме, обработки результатов закупки и заключения контракта, проверки соблюдения условий контракта, проверки качества представленных товаров, работ, услуг.

Содержание программы представлено общей характеристикой, условиями реализации программы, планируемыми результатами освоения программы, требованиями к итоговой аттестации, системой оценки результатов освоения программы, учебным планом, информационным обеспечением обучения, программами учебных предметов, контрольно-оценочными материалами.

Учебный план содержит перечень учебных дисциплин с указанием времени, отводимого на освоение учебных дисциплин, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия.

Настоящая программа предназначена для специалистов, деятельность которых связана с осуществлением, контролем и управлением закупками и направлена на совершенствование и(или) получение новой компетенции, необходимой для выполнения профессиональной деятельности.

К освоению программы допускаются:

– лица, имеющие высшее образование

– лица, имеющие среднее профессиональное образование

## **2. Условия реализации программы.**

Педагогическая деятельность преподавателей и инструкторов, реализуемая в рамках учебного времени по каждому из преподаваемых при реализации программы предметов, должна включать в себя использование эффективных методик преподавания и предполагает вместе с традиционными лекционно-семинарскими занятиями, использование современных технических средств и компьютерных технологий.

Рабочие программы учебных дисциплин раскрывают рекомендуемую последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам.

При реализации Программы допускается изменение последовательности изучения тем дисциплин в пределах каждой дисциплины при условии полного выполнения Программы.

Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведется преподавателями в соответствующей учетной документации.

### **Профессиональная переподготовка**

Реализация программы обучения осуществляется на основании учебного плана. Срок обучения по Программе составляет 260 учебных часов. Форма обучения – очно-заочная (с применением ДОТ).

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (45 минут). Допускается спаривание занятий, но не более двух академических часов.

Предусмотрен промежуточный и итоговый контроль. Промежуточный контроль, предназначенный для проверки качества усвоения учебного материала и стимулирования учебной работы слушателей, рекомендовано проводить на лекциях в форме опроса. Время проведения промежуточной аттестации включено в общее время освоения дисциплин. Промежуточный контроль предусмотрен по дисциплинам «Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок» и «Осуществление закупок».

Обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Промежуточная контрольно-оценочная деятельность по программе осуществляется с использованием безотметочного обучения, двухбалльной системы Зачет/Незачет.

Итоговая контрольно-оценочная деятельность по программе осуществляется с использованием балльной системы - оценки: «5», «4», «3», «2», отметка «1» утратила свое значение и не используется.

**Документ, выдаваемый по результатам освоения программы:** - документ о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке.

### **3. Планируемые результаты освоения Программы**

В результате обучения обучающийся должен иметь следующие общие (ОК) компетенции:

ОК 1. понимать сущность и социальную значимость своей профессиональной деятельности, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. анализировать сложившуюся ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей деятельности;

ОК 3. осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;

ОК 4. использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

**Программа направлена на совершенствование и(или) получение следующих профессиональных компетенций:**

- ПК 1. Обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд;
- ПК 2. Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд;
- ПК 3. Экспертиза результатов закупок, приемки контракта.

**Обучающийся в результате освоения программы должен:**

**иметь практический опыт:**

- формирования начальной (максимальной) цены контракта;
- осуществления предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;
- организации общественного обсуждения закупок;
- обеспечения привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;
- формирования требования, предъявляемые к участнику закупки;
- выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- формирования плана-закупок, плана-графика, внесения в них изменения;
- осуществления организационно-технического обеспечения деятельности

закупочных комиссий;

- разработки закупочной документации;
- формирования порядка оценки участников закупок;
- осуществления процедуры закупок;
- осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
- заключения контрактов, договоров;
- проведения экспертизы результатов закупок, приемки контракта;
- составления и публичного размещения отчетов об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;
- осуществления контроля в сфере закупок.

**УМЕТЬ:**

- регламентировать действия по прогнозированию и планированию, устанавливающие перечень товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения государственных потребностей в очередном финансовом году и плановом периоде, разрабатывать состав обязательных документов планирования, проводить анализ контрактных результатов;
- применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений;
- определять требования к участникам закупки;
- проводить анализ конъюнктуры рынка закупаемой продукции, с учетом принятых на конкретном товарном рынке способов отражения информации;
- обосновывать выбор закупок;
- осуществлять мониторинг закупок товаров, работ, услуг использовать информационные ресурсы системы госзаказа на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее ЕИС), в том числе работать с электронными базами данных, электронными площадками;
- обосновывать формирование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с учетом требования законодательства о размещении государственных (муниципальных) нужд;

- осуществлять закупки в соответствии с действующим законодательством;
- подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения;
- организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика;
- составлять и рассматривать жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика;
- составлять и оформлять отчетную документацию;
- применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы.

**знать:**

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;
- основы антимонопольного законодательства;
- особенности ценообразования на рынке (по направлениям);
- методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;
- основы статистики в части применения к закупкам;
- этику делового общения и правила ведения переговоров;
- особенности составления закупочной документации;
- методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации;
- порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации;
- особенности подготовки документов для претензионной работы;
- правоприменительную практику в сфере закупочной деятельности.

## **4. Требования к итоговой аттестации**

**Итоговый контроль по программе Профессиональной переподготовки** осуществляется в форме Квалификационного экзамена. К сдаче экзамена допускаются слушатели, успешно освоившие программу и выполнившие внеаудиторную самостоятельную работу по дисциплине «Осуществление закупок».

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия.

Квалификационный экзамен состоит из проверки теоретических знаний и практических навыков решения задач. Теоретическая часть проводится в форме тестирования (тестовые задания с выбором одного правильного ответа из предложенных). Тестовое задание включает в себя 38 вопросов. В практическую часть экзамена включается решение 3-х Практических заданий по проверке наличия навыков применения полученных знаний. Результаты тестирования и практической работы заносятся в итоговую ведомость.

Итоги квалификационного экзамена оформляются локальным актом (протоколом). К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений, включаемые в состав экзаменационной комиссии.

При несогласии экзаменуемого с результатами квалификационного экзамена составляется акт, подписываемый членами экзаменационной комиссии и обучаемым, в котором отражается предмет спора. В этом случае в целях соблюдения гарантий объективности и независимости оценки качества подготовки, обучающемуся предоставляется возможность обратиться к руководству образовательной организации, а также к представителям работодателей, их объединений, привлекаемых к проведению экзамена.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, и отчисленным досрочно, выдается справка об обучении.

## **5. Система оценки результатов освоения программы**

### **5.1. Критерии оценки полученных знаний и эффективности учебной программы по устным ответам на контрольные вопросы**

Оценка Зачет «зачтено» соответствует следующим критериям:

- при условии точного и полного ответа на вопрос и ответа на дополнительные вопросы. При этом учитывается не только объем ответа, но и умение обучающегося профессионально аргументировано излагать материал, иллюстрировать теоретические выводы примерами на практике. При изложении материала также оценивается умение строить логическое умозаключение.

- при условии правильного ответа на вопрос, но при незначительных неточностях ответа, которые обучающийся восполняет, отвечая на дополнительные вопросы преподавателя, что позволяет восстановить целостную картину ответа.

- при условии в основном правильного ответа на поставленные вопросы, но неспособности обучающегося ответить на дополнительные вопросы, нечеткости ответа.

Оценка Незачет «не зачтено» соответствует следующим критериям:

- при условии неправильного ответа на поставленный вопрос, за несамостоятельную подготовку к ответу.

- за отказ от ответа по причине незнания вопроса.

## **5.2. Критерии оценки полученных знаний и эффективности учебной программы по ответам на контрольные вопросы в форме тестов**

Вопросы, включенные в экзаменационный тест, позволяют оценить знания обучающихся в следующей области:

- Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок
- Планирование и обоснование закупок
- Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона
- Порядок осуществления закупок способом запроса котировок
- Порядок осуществления закупок способом запроса предложений
- Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
- Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов
- Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов
- Реестр контрактов, заключенных заказчиком.
- Обеспечение исполнения контракта. Банковское сопровождение контрактов.
- Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

При итоговой аттестации критерии положительного оценивания полученных знаний по системе Аттестован/Не аттестован осуществляется при наличии правильных ответов:

- при правильных ответах на 38-25 вопросов выставляется оценка Зачет «зачтено»;
- при правильных ответах меньше, чем на 25 вопросов, или при отказе от прохождения тестирования выставляется оценка Незачет «Не зачтено».

При итоговом тестировании критерии положительного оценивания полученных знаний по 5-ти бальной системе осуществляется при наличии правильных ответов:

- при правильных ответах на 38-36 вопросов выставляется оценка «отлично»;
- при правильных ответах на 35-30 вопросов выставляется оценка «хорошо»;
- при правильных ответах на 29-25 вопросов выставляется оценка «удовлетворительно»;
- при правильных ответах меньше, чем на 25 вопросов, или при отказе от прохождения тестирования выставляется оценка «Не удовлетворительно».

## **5.3. Критерии оценки полученных умений и эффективности учебной программы по выполнению практических заданий**

Практические задания позволяют оценить умения обучающихся в следующей области:

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений;

- определять требования к участникам закупки;
- обосновывать выбор закупок;
- при правильном решении 3-х заданий выставляется оценка «отлично»;
- при правильном решении 2-х заданий выставляется оценка «хорошо»;
- при правильном решении 1-го задания выставляется оценка «удовлетворительно»;
- при неправильном решении 3-х задания выставляется оценка «не удовлетворительно»;

## 6. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин	Профессиональная переподготовка			
		Всего часов	теория	практические	Самостоятельная работа
1.	Основы контрактной системы	8	6		2
2.	* Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	24	8	4	12
3.	Планирование и обоснование закупок	24	8	-	16
4.	* Осуществление закупок	76	18	12	46
5.	Контракты	32	12	2	18
6.	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	20	8	-	12
7.	Деловые игры	18	-	8	10
8.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	40	12	4	24
9.	Деловая культура и психология ведения переговоров	16	4	4	8
10.	<b>Итого</b>	258	76	34	148
11.	<b>Итоговая аттестация</b>	2	-	2	
12.	<b>ВСЕГО</b>	260	76	36	148

\* - Промежуточный контроль

### Календарный учебный график

№ п/п	Наименование дисциплин	Профессиональная переподготовка								
		Всего часов	Неделя 1	Неделя 2	Неделя 3	Неделя 4	Неделя 5	Неделя 6	Неделя 7	Неделя 8
1.	Основы контрактной системы	8	8							
2.	* Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	24	16			8				
3.	Планирование и обоснование закупок	24	16						8	
4.	* Осуществление закупок	76		40	8		28			
5.	Контракты	32	8		8	16				
6.	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	20			8				12	
7.	Деловые игры	18			8					10
8.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	40						40		
9.	Деловая культура и психология ведения переговоров	16			8	8				
10.	<b>Итоговая аттестация</b>	2								2
11.	<b>Итого</b>	260	48	40	40	32	28	40	20	12

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование дисциплин, тем	Профессиональная переподготовка			
		Всего часов	теория	практические	Самостоятельная работа
<b>1.</b>	<b>Основы контрактной системы</b>	<b>8</b>	<b>6</b>		<b>2</b>
1.	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности		2		
	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок		2		1
	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота		2		1
<b>2.</b>	<b>* Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>12</b>
	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, регулирующие закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.		4	2	6
	Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг		4	2	6
<b>3</b>	<b>Планирование и обоснование закупок</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>16</b>
	1. Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки.		4		8
	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения. Обязательное общественное обсуждение закупок.		4		8
<b>4</b>	<b>* Осуществление закупок</b>	<b>76</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>46</b>
	1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Антидемпинговые меры		2	2	6
	2. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок.		2	2	6
	3. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки		4	2	8

	4. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона		4	2	8
	5. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок, запроса предложений		2	2	6
	6. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)		2	2	6
	7. Особенности отдельных видов закупок		2		6
<b>5</b>	<b>Контракты</b>	<b>32</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>18</b>
	5.1 Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.		6	2	2
	5.2 Особенности исполнения контракта.		2		4
	5.3 Реестр контрактов, заключенных заказчиком.		2		6
	5.4. Обеспечение исполнения контракта. Банковское сопровождение контрактов.		2		6
<b>6</b>	<b>Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>12</b>
	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок		4		6
	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики.		4		6
<b>7</b>	<b>Деловые игры</b>	<b>18</b>		<b>8</b>	<b>10</b>
	Деловая игра «Открытый конкурс»			4	6
	Деловая игра «Электронный аукцион»			4	4
<b>8</b>	<b>Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</b>	<b>40</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>24</b>
	Обзор основных положений Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ.		8	2	16
	Обзор способов закупок. Конкурентные и неконкурентные способы закупки.		4	2	16
<b>9</b>	<b>Деловая культура и психология ведения переговоров</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
	Деловая культура. Деловой и речевой этикет общения.		2	2	4
	Психология деловых переговоров		2	2	4
2.	<b>Итого</b>	<b>258</b>	<b>76</b>	<b>34</b>	<b>148</b>
3.	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	
4.	<b>ВСЕГО</b>	<b>260</b>	<b>76</b>	<b>36</b>	<b>148</b>

**Информационное обеспечение обучения  
Перечень рекомендуемых учебных изданий,  
Интернет-ресурсов, Электронных ресурсов**

1. Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». (Рабочая тетрадь)
2. Кодекс Российской Федерации об Административных правонарушениях // ООО "Проспект". – 2020
3. Гражданский Кодекс Российской Федерации // ООО "Издательство "Омега-Л". – 2020
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации с путеводителем по судебной практике // ООО "Проспект".
7. Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
8. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» [Интернет ресурс]. <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/document/view.html?searchString=&sectionId=328&strictEqual=false> [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://kcb23.cdoprof.com>
9. Приказ Минфин России от 31.07.2020 N 158н "Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе" [Интернет ресурс]. [https://www.xn---44-ydd8d.xn--p1ai/documenty/prikaz\\_minfin/prikaz\\_minfin\\_ot\\_31\\_07\\_2020\\_n\\_158n.html](https://www.xn---44-ydd8d.xn--p1ai/documenty/prikaz_minfin/prikaz_minfin_ot_31_07_2020_n_158n.html), [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://kcb23.cdoprof.com>
10. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции». [Интернет ресурс]. <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102108256>, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://kcb23.cdoprof.com>
11. Единая информационная система [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru),
12. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» [Интернет ресурс]. <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102149420>, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://kcb23.cdoprof.com>
13. Постановление правительства РФ Правила оценки заявок, окончательных предложений

- участников закупки [Интернет ресурс].  
<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102169427&backlink=1&&nd=602709883>,  
[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://kcb23.cdoprof.com>
14. Постановление Правительства О требованиях к участникам закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [Интернет ресурс].  
<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docview&page=1&print=1&nd=602709837&rdk=2&&empire=>,  
[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://kcb23.cdoprof.com>
15. Постановление Правительства РФ от 09.08.2022 N 1397 О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме [Интернет ресурс].  
[https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/document/view.html?searchString=&sectionId=329&strictE](https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/document/view.html?searchString=&sectionId=329&strictEqual=false)  
[qual=false](https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/document/view.html?searchString=&sectionId=329&strictEqual=false), [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://kcb23.cdoprof.com>
16. Приказ Минэкономразвития № 567 от 02.10.2013 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» [Интернет ресурс].  
<https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=220720>, [Электронный ресурс]. –  
Режим доступа: <https://kcb23.cdoprof.com>
17. Государственные контракты [Интернет ресурс]. [http://www.quickdoc.ru/dogovor/gosudarstvennye\\_kontrakty/](http://www.quickdoc.ru/dogovor/gosudarstvennye_kontrakty/), [Электронный ресурс]. –  
Режим доступа: <https://kcb23.cdoprof.com>
18. Федеральный закон " О техническом регулировании " 27.12.2002 N 184-ФЗ. [Интернет ресурс]. <http://kremlin.ru/acts/bank/18977>, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://kcb23.cdoprof.com>
19. Обзор практики рассмотрения споров, связанных с применением законодательства о защите деловой репутации [Интернет ресурс]. [http://www.arbitr.ru/\\_upimg/EE77DFDA92518C4F06952AAFA6F78895\\_%EE%E1%E7%EE%E0%20%EF%EE%20%E4%E5%EB%EE%E2%EE%E9%20%F0%E5%EF%F3%F2%E0%F6%E8%E8.pdf](http://www.arbitr.ru/_upimg/EE77DFDA92518C4F06952AAFA6F78895_%EE%E1%E7%EE%E0%20%EF%EE%20%E4%E5%EB%EE%E2%EE%E9%20%F0%E5%EF%F3%F2%E0%F6%E8%E8.pdf), [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://kcb23.cdoprof.com>
20. Проблемы защиты деловой репутации юридического лица [Интернет ресурс]. <http://sn-law.cfuv.ru/wp-content/uploads/2021/07/50.-YAroshevskaya-Murtazaeva.pdf>, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://kcb23.cdoprof.com>

## 8. Рабочие программы дисциплин программы обучения

### Рабочая программа по дисциплине Основы контрактной системы

Наименование тем	Содержание обучения
Тема: 1.1. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	Концепция, понятия и термины, цели и принципы контрактной системы в сфере закупок. (открытость, прозрачность, профессионализм заказчика, эффективность осуществления закупки.) Создание конкурентной среды при размещении государственного и муниципального заказа. Ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд. Стимулирование инноваций. Единство контрактной системы. Участники контрактной системы их права и обязанности.
Тема: 1.2. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	Понятие контрактной службы. Функции, права и обязанности, требования к обучению контрактных управляющих. Разработка локальных актов, регулирующих деятельность контрактной службы. Профессионализм работников Контрактной службы, Контрактного управляющего. Положение о контрактной службе, должностные инструкции. Порядок взаимодействия контрактной службы и комиссии по закупкам. Виды ответственности.
Тема: 1.3 Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	Единая информационная система. Ее цели и задачи. Содержание ЕИС. Интегрирование информационных систем с единой информационной системой. Порядок функционирования ЕИС, требования к технологическим и лингвистическим средствам ЕИС. Электронный документооборот в контрактной системе. Ключи усиленной электронной подписи. Сертификаты ключей проверки. Порядок использования усиленной электронной подписи в ЕИС и на электронных площадках.
Самостоятельная работа с использованием ресурса <a href="https://kcb23.cdoprof.com">https://kcb23.cdoprof.com</a>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Изучение положений о контрактной службе.</li><li>2. Изучение содержания ЕИС</li></ol>
Используемые образовательные технологии	Лекции с использованием мультимедийных презентаций.

### Рабочая программа по дисциплине «Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок»

Наименование тем	Содержание обучения
Тема: 2.1. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Постановления и Распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и иных федеральных органов исполнительной власти, иные нормативные акты.

государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, регулирующие закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.	Смежное законодательство: Градостроительный кодекс РФ, Бюджетный кодекс, Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, законодательство о лицензировании, законодательство о саморегулируемых организациях и др. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
Тема: 2.2. Применение антимонопольного законодательства в сфере закупок	Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Организационно-правовые меры, направленные на предотвращение коррупции ликвидацию последствий коррупционных правонарушений. Законодательство Краснодарского края. Система размещения заказа в Краснодарском крае. Опыт регионов. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации и др.
Практические занятия (семинары)	Практические вопросы применения нормативно-правовых актов в сфере закупок. Основы работы с правовыми системами.
Самостоятельная работа с использованием ресурса <a href="https://kcb23.cdoprof.com">https://kcb23.cdoprof.com</a>	1. Разработка Положения о создании уполномоченного органа на осуществление функций по размещению закупок. 2. Разработка положения о комиссии. 3. Составление плана закупок.
Используемые образовательные технологии	Лекции с использованием мультимедийных презентаций, семинары, круглые столы.

### **Рабочая программа по дисциплине «Планирование и обоснование закупок»**

Наименование тем	Содержание обучения
Тема: 3.1. Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	<p>Планирование закупок. Особенности планирования закупок в рамках государственного оборонного заказа. Обоснование закупок. Обоснование объекта закупок. Порядок и форма обоснования закупок. Требования к отдельным видам товаров, работ и услуг закупок.</p> <p>Правила составления и содержание планов закупок. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок. Срок действия планов закупок. Внесение изменений в план закупок. Размещение в единой информационной системе плана закупок. Практические аспекты заполнения (включая определение ОКВЭД2 и ОКПД2); основания и порядок внесения изменений в план закупок на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>, <a href="http://www.kks.krasnodar.ru">www.kks.krasnodar.ru</a>. Правила составления и содержание планов-графиков. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков. Перечень дополнительной информации для включения в план-график. Внесение изменений в планы-графики. Размещение в единой информационной системе плана-графика. Принципы применения идентификационного кода закупок. Порядок формирования идентификационного кода закупки. Его состав и структура. Каталог товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Порядок</p>

	формирования и ведения в единой информационной системе каталога товаров, работ и услуг. Правила использования каталога, установленные Правительством Российской Федерации. Практические аспекты заполнения (включая определение ОКВЭД2 и ОКПД2); основания и порядок внесения изменений в план-график на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> , <a href="http://www.kks.krasnodar.ru">www.kks.krasnodar.ru</a> .
Тема: 3.2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения. Обязательное общественное обсуждение закупок.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка). Нормативный метод. Тарифный метод. Проектно-сметный метод. Затратный метод. Понятие идентичных товаров. Понятие однородных товаров, работ, услуг. Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) закупок для оборонного заказа. Коммерческие или финансовые условия поставок товаров, выполнения работ оказания услуг. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Законодательство об обязательном обсуждении закупок. Субъекты, наделенные правом обсуждения, их права. Взаимодействие заказчиков и субъектов, участвующих в общественном обсуждении.
Самостоятельная работа с использованием ресурса <a href="https://kcb23.cdoprof.com">https://kcb23.cdoprof.com</a>	1. Разработка, составление плана-графика закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и размещение его в единой информационной системе (ЕИС). 2. Определение начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен.
Используемые образовательные технологии	Лекции с использованием мультимедийных презентаций, семинары, круглые столы.

### **Рабочая программа по дисциплине «Осуществление закупок»**

Наименование тем	Содержание обучения
Тема: 4.1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора. Антидемпинговые меры	Конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Лотовая закупка товаров, работ, услуг. Совместные конкурсы и аукционы. Организатор совместных торгов. Содержание соглашения между организатором торгов и заказчиками. Порядок проведения совместных конкурсов и аукционов. Централизованные закупки. Полномочия государственных и муниципальных органов и казенных учреждений, на которых возлагаются полномочия на определение поставщиков для заказчиков. Порядок взаимодействия органов и учреждений, уполномоченных на определение поставщиков для обеспечения нужд субъектов РФ и муниципальных образований, находящихся на их территориях. Принятие решения Федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта РФ, органом местного самоуправления о наделении полномочиями заказчика соответствующих органов и

	<p>учреждений. Централизация закупок за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.</p> <p>Единые требования к участникам закупки, которые устанавливаются заказчиком при осуществлении закупки, согласно законодательству.</p> <p>Дополнительные требования, устанавливаемые Правительством Российской Федерации к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов или аукционов. Функции комиссии по проверке соответствия участников закупок указанным требованиям.</p> <p>Условия отстранения участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказа от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).</p> <p>Действия заказчика при отказе от заключения контракта с победителем.</p> <p>Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Условия, при которых предложенная участником цена контракта попадает под действие антидемпинговых мер. Требования к информации, подтверждающей добросовестность участника, попавшего под действие антидемпинговых мер. Условия принятия решения комиссией об отклонении участника, попавшего под действие антидемпинговых мер. Условия признания участника уклонившимся от заключения контракта.</p>
<p>Тема: 4.2. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок.</p>	<p>Общие правила описания объекта закупки. Объективный характер описания объекта закупки. Условия допустимости указания на товарные знаки и эквивалентность. Применение технических регламентов при составлении технического задания. Допустимость образцов и макетов. Требования, предъявляемые к закупке лекарственных средств. Требования к гарантийным обязательствам. Установление Правительством Российской Федерации правил нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Установление предельных цен и нормативных затрат на обеспечение функций заказчика.</p>
<p>Тема: 4.3. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки</p>	<p>Определение открытого конкурса как способа закупок. Условия, допускающие определение поставщика способом открытого конкурса. Выбор способа закупок. Разработка конкурсной документации. Размещение извещения, конкурсной документации и проекта контракта в единой информационной системе. Прием запросов и выдача комплектов конкурсной документации. Порядок подачи участниками конкурсных заявок. Прием конкурсных заявок. Регистрация конкурсных заявок. Срок окончания подачи конкурсных заявок. Разъяснение положений конкурсной документации.</p> <p>Процедура вскрытия конвертов и правила ее проведения. Подписание и размещение в единой информационной системе протокола вскрытия конвертов в единой информационной системе. Процедура рассмотрения и оценки конкурсных заявок. Подписание и размещение в единой информационной системе</p>

	<p>протокола рассмотрения и оценки конкурсных заявок. Уведомление участников. Порядок и сроки подписания контракта. Срок обжалования. Направление данных в реестр контрактов. Внесение изменений в извещение. Ограничения во внесении изменений в извещение. Продление сроков подачи заявок в связи с внесением изменений в извещение. Внесение изменений в конкурсную документацию. Ограничения во внесении изменений в конкурсную документацию. Продление сроков подачи заявок в связи с внесением изменений в конкурсную документацию. Возврат опоздавших заявок. Сроки и порядок отзыва заявок участниками и внесения в них изменений. Случаи признания конкурса несостоявшимся. Действия заказчика в случаях признания конкурса несостоявшимся. Случаи, в которых допускается отказ заказчика от заключения контракта с победителем.</p> <p>Определение открытого конкурса с ограниченным участием как способа закупок.</p> <p>Условия, допускающие определение поставщика способом конкурса с ограниченным участием. Основные и дополнительные требования к участникам. Предквалификационный отбор и порядок его проведения. Условия признания конкурса с ограниченным участием несостоявшимся. Последствия признания конкурса с ограниченным участием несостоявшимся.</p> <p>Определение двухэтапного конкурса как способа закупок. Условия, допускающие определение поставщика способом двухэтапного конкурса. Требования к извещению и конкурсной документации в двухэтапном конкурсе. Правила проведения 1 этапа: требования к заявкам, работа комиссии, сроки проведения, размещение в единой информационной системе протокола 1 этапа, уточнение условий первоначальных заявок. Правила проведения 2 этапа: требования к уточненным заявкам (цена), работа комиссии, сроки проведения, размещение протокола 2 этапа в единой информационной системе. Условия признания двухэтапного конкурса несостоявшимся. Последствия признания двухэтапного конкурса несостоявшимся.</p> <p>Установление критериев оценки заявок, окончательных предложений. Право заказчика применять иные критерии оценки при проведении запроса предложений. Критерий стоимости жизненного цикла. Величины значимости критериев оценки. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки. Постановление Правительства Российской Федерации, устанавливающее порядок оценки заявок, окончательных предложений. Требования к содержанию документации о закупке.</p>
<p>Тема: 4.4. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона</p>	<p>Определение электронного аукциона как способа закупок. Условия, допускающие определение поставщика способом электронного аукциона. Выбор способа закупок.</p> <p>Электронный документооборот. Электронно-цифровая подпись (квалифицированная и неквалифицированная), получение, настройка браузера. Регистрация в единой информационной системе (Общероссийском сайте). Личный кабинет заказчика. Полномочия контрактного управляющего (сотрудников).</p>

Разработка аукционной документации. Размещение извещения, аукционной документации и проекта контракта в единой информационной системе. Ответы на вопросы участника размещения заказа. Внесение изменений в извещение. Ограничения во внесении изменений в извещение. Продление сроков подачи заявок в связи с внесением изменений в извещение. Внесение изменений в аукционную документацию. Ограничения во внесении изменений в аукционную документацию. Продление сроков подачи заявок в связи с внесением изменений в аукционную документацию. Отказ от проведения электронного аукциона.

Работа участника размещения заказа с информацией, размещенной в единой информационной системе. Аккредитация на электронной площадке. Личный кабинет участника размещения заказа. Поиск на электронной площадке интересующего аукциона. Написание заявки. Перечисление средств (обеспечение заявки) на расчетный счет электронной площадки. Сроки и порядок отзыва заявок участниками размещения заявок.

Рассмотрение заказчиком первых частей заявок. Особенности принятия решения о допуске участников размещения заказа к электронному аукциону. Подписание и размещение в единой информационной системе и на сайте электронной площадки протокола рассмотрения первых частей заявок.

Проведение оператором электронной площадки электронного аукциона. «Шаг аукциона», порядок снижения начальной максимальной цены. Дополнительный торг. Протокол аукциона.

Рассмотрение заказчиком вторых частей заявок. Определение победителя аукциона. Составление и размещение на сайте электронной площадки (в единой информационной системе) итогового протокола.

Порядок и сроки подписания контракта в электронной форме. Составление текста контракта, подпись неквалифицированной электронной подписью. Сроки подписания контракта победителем электронного аукциона, оплата обеспечения исполнения контракта. Протокол разногласий, особенности его составления. Подписание контракта заказчиком. Реестр контрактов. Срок обжалования.

Случаи признания электронного аукциона несостоявшимся. Действия заказчика в случаях признания электронного аукциона несостоявшимся. Случаи, в которых допускается отказ заказчика от заключения контракта с победителем.

Определение закрытого аукциона как способа закупок. Условия, допускающие определение поставщика способом закрытого аукциона. Согласование закрытого аукциона с федеральным уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок. Разработка аукционной документации. Рассылка приглашений участникам закрытого аукциона. Прием запросов и выдача комплектов аукционной документации. Порядок подачи участниками аукционных заявок. Прием аукционных заявок. Регистрация аукционных заявок. Срок окончания подачи аукционных заявок. Разъяснение положений аукционной документации. Внесение изменений в извещение и аукционную

	<p>документацию.</p> <p>Процедура рассмотрения и оценки аукционных заявок. Составление и подписание протокола рассмотрения и оценки аукционных заявок. Уведомление участников.</p> <p>Порядок проведения закрытого аукциона. Регистрация участников, выдача пронумерованных карточек. Выборы аукциониста. Снижение начальной максимальной цены на «шаг аукциона». Условия окончания процедуры. Определение победителя. Составление протокола аукциона. Порядок и сроки подписания контракта. Срок обжалования.</p>
<p>Тема: 4.5. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок</p>	<p>Проведение запроса котировок. Определение запроса котировок как способа закупок. Требования к составу и содержанию извещения. Правила описания объекта закупки. Требования к составу и содержанию заявки. Особенности проведения запроса котировок на территории иностранного государства. Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан. Условия отклонения заявок. Содержание и правила размещения протокола рассмотрения и оценки заявок в запросе котировок в единой информационной системе. Сроки размещения извещения в единой информационной системе. Правила и сроки внесения изменений в извещение. Сроки и порядок подачи заявок участниками. Форма и правила подачи таких заявок.</p> <p>Внесение изменений и отзыв котировочных заявок участниками. Рассмотрение и оценка заявок. Публичность. Аудиозапись. Критерий определения победителя. Подписание и размещение в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок в запросе котировок. Сроки подписания контракта победителем. Сроки обжалования действий комиссии или заказчика.</p>
<p>Тема: 4.6. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>Случаи закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Обоснование цены контракта и иных существенных условий контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).</p>
<p>Тема: 4.7. Особенности отдельных видов закупок</p>	<p>Гуманитарная помощь и цели ее оказания. Определение чрезвычайной ситуации. Классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Финансовое обеспечение мер по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Составление и обновление перечня поставщиков. Перечень товаров, работ и услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера. Цели проведения предварительного отбора. Порядок проведения предварительного отбора: от размещения извещения до составления перечня поставщиков. Требования к участникам предварительного отбора. Отказ во включении участника предварительного отбора</p>

	<p>в перечень поставщиков. Исключение участника из перечня поставщиков. Особенности составления запроса о предоставлении котировок и заявки на участие в запросе котировок. Изучение правил проведения процедур рассмотрения котировочных заявок и их оценки. Особенности заключения контрактов по результатам проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера.</p> <p>Принятие правового акта бюджетным учреждением в соответствии с ФЗ № 223-ФЗ за счет субсидий, в качестве исполнителя по контракту, за счет средств, полученных при осуществлении иной деятельности, приносящий доход.</p> <p>Размещение правового акта в единой информационной системе.</p> <p>Передача полномочий на осуществление закупок на безвозмездной основе на основании договоров (соглашений).</p> <p>Закупки, осуществляемые автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами. Централизация закупок в КС Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках. Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы. Требования к заполнению извещения и документации при предоставлении таких преференций, цена контракта.</p>
Практические занятия (семинары)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа на электронных площадках</li> <li>2. Разработка и размещение извещения и аукционной документации на ОС. Работа на электронных площадках</li> <li>3. Проведение запроса котировок в ЕИС.</li> <li>4. Рассмотрение типовых ошибок при оформлении извещений, документации о конкурсе, запроса котировок, в действиях комиссий.</li> </ol>
Самостоятельная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка и размещение извещения, конкурсной документации в ЕИС.</li> <li>2. Разработка методики оценки и сопоставления конкурсных заявок по разным предметам контракта.</li> <li>3. Составление конкурсной документации.</li> </ol>
Используемые образовательные технологии	Лекции с использованием мультимедийных презентаций, семинары, круглые столы.

### **Рабочая программа по дисциплине «Контракты»**

Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения
Тема: 5.1 Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.	Правовое регулирование. Понятие государственного и муниципального контракта. Гражданский кодекс применительно к закупкам. Бюджетный кодекс применительно к закупкам. Стороны государственного и муниципального контракта. Полномочия государственного и муниципального заказчиков при заключении и исполнении государственного и муниципального контракта, гражданско-правового договора. Порядок заключения контрактов в соответствии с ГК РФ. Типовые ошибки при

	<p>заключении контрактов и гражданско-правовых договоров. Цена контракта и условия платежа. Сроки исполнения контракта, условия и сроки вступления контракта в силу. Распределение контрактных рисков между сторонами. Методы и порядок приемки. Обстоятельства непреодолимой силы. Расторжение контракта в одностороннем порядке.</p> <p>Предмет энергосервисного контракта. Определение начальной (максимальной) цены энергосервисного контракта. Особенности определения победителя при заключении энергосервисного контракта путем проведения конкурса, запроса котировок, электронного аукциона. Размер обеспечения исполнения энергосервисного контракта. Оплата энергосервисного контракта. Требования к условиям энергосервисного контракта.</p>
Тема:5.2 Особенности исполнения контракта.	<p>Особенности исполнения контракта: приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги; оплата заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги; применение мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта. Экспертиза результатов. Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги. Создание приемочной комиссии. Отчет об исполнении контракта. Контрактный управляющий и контрактная служба заказчика. Библиотека типовых контрактов и типовых ТЗ. Претензионная работа.</p> <p>Возможность изменения существенных условий контракта при его исполнении, предусмотренных законодательством Российской Федерации (44-ФЗ). Одностороннем отказе от исполнения контракта)</p>
Тема:5.3 Реестр контрактов, заключенных заказчиком.	<p>Ведение реестра контрактов, заключенных заказчиком. Информация и перечень документов, включенных в реестр контрактов. Сроки внесения сведений о заключенных и исполненных контрактах. Порядок ведения реестра контрактов, установленный Правительством Российской Федерации.</p>
Тема: 5.4. Обеспечение исполнения контракта. Банковское сопровождение контрактов.	<p>Обязательное обеспечение контрактов, формы и размеры. Реестр банковских гарантий. Порядок заключения контракта при условии предоставления обеспечения исполнения контракта. Обеспечение гарантии поставщика. Размер обеспечения исполнения контракта. Срок действия банковской гарантии. Способ обеспечения исполнения.</p>
Практические занятия (семинары)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Порядок подготовки контракта на закупку товара.</li> <li>2. Порядок подготовки контракта на выполнение работ.</li> <li>3. Порядок подготовки контракта на оказание услуг.</li> <li>4. Определение сроков заключения контракта.</li> </ol>
Самостоятельная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение случаев установления требований об обеспечении контракта</li> <li>2. Изучение случаев осуществления банковского сопровождения контракта</li> <li>3. Внесение отчета об расторжении контракта в реестр контракта через ЕИС</li> <li>4. Изучение экспертных заключений при поставке товаров.</li> </ol>

Используемые образовательные технологии	Лекции с использованием мультимедийных презентаций, семинары, круглые столы.
---	--

**Рабочая программа по дисциплине «Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок»**

Наименование тем	Содержание обучения
Тема: 6.1. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	Цели осуществления мониторинга закупок. Порядок использования единой информационной системы (ЕИС) при осуществлении мониторинга закупок. Сводный аналитический отчет как результат мониторинга закупок. Аудит в сфере закупок. Проверка, анализ и оценка информации о размещении закупок, заключении контрактов и исполнении контрактов. Контроль в сфере закупок. Плановые и внеплановые проверки. Порядок осуществления контроля. Контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа. Порядок осуществления контроля. Принятие решения уполномоченных органов по результатам проверки. Размещение результатов проверки, плановых и внеплановых проверок, выданных предписаний в реестре жалоб. Ведомственный контроль. Общественный контроль. Права общественных объединений и объединений юридических лиц. Вступление в члены общественных организаций.
Тема: 6.2. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики.	Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Дисциплинарная ответственность. Административная и уголовная ответственность. Возмещение убытков, причиненных операторами электронных площадок, по разглашению информации. Порядок подачи жалобы. Срок подачи жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации. Содержание жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации. Рассмотрение жалобы по существу. Реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы по существу. Запрос документов и информации у лица, подавшего жалобу.
Практические занятия (семинары)	1. Должностная инструкция сотрудника, ответственного за осуществление закупок. 1. Дисциплинарное взыскание, порядок привлечения, порядок обжалования.
Используемые образовательные технологии	Лекции с использованием мультимедийных презентаций, сети «Интернет». семинары, круглые столы.
Самостоятельная работа	1. Составление жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации.

	<p>2. Порядок направления жалобы в контролирующие органы</p> <p>3. Порядок подготовки возражения на жалобу</p>
--	--

### **Рабочая программа по дисциплине «Деловые игры»**

Тема: 7.1. Деловая игра «Открытый конкурс»	Подготовка технического задания. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора. Разработка и утверждение конкурсной документации. Правила установления критерий оценки «качество» и «квалификация участников». Квалификация и опыт участников. Привлечение субподрядчиков. «Эквивалентность» применяемых материалов. Положение о закупках заказчика. Закупочная документация. Требования к участникам. Демпинг заявок. Сговор участников. Недобросовестные действия заказчиков и подрядчиков. Признание закупок не состоявшимся. Особенности размещения заказа у субъектов малого предпринимательства. Требования ФЗ-261 «Об энергосбережении». Требования по допускам СРО.
Тема: 7.2. Деловая игра «Электронный аукцион»	Разработка технического задания, составление документации по проведению аукциона в электронной форме, проведение электронного аукциона на торговой площадке. Типичные ошибки
Практические занятия (семинары)	Разработка технических заданий.
Самостоятельная работа	<p>1. Подготовка обоснований начальной (максимальной) цены контракта</p> <p>2. Составление алгоритма проведения Открытого конкурса.</p>
Используемые образовательные технологии	Практические занятия с использованием мультимедийных презентаций, семинары, круглые столы.

### **Рабочая программа по дисциплине «Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»**

Наименование тем	Содержание обучения
Тема: 8.1. Обзор основных положений Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ.	Цели Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ. Определение совокупной доли в организации. Принципы закупки товаров, работ, услуг и основные требования к закупке товаров, работ, услуг. Порядок вступления в силу закона и отдельных его положений. Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема. Требования к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства. Антидемпинговые меры. Защита прав сторон при закупках. Меры административной ответственности при закупках.

	<p>Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков. Правила направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки и поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков. Правила ведения реестра недобросовестных поставщиков. Положение о порядке установления годового объема закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции. Кто является участником закупки. Требования к участникам закупки. Права участников закупки.</p> <p>Выбор электронные торговые площадки для закупок. Постатейные примечания по подзаконным нормативным документам.</p> <p>Инструкция по разработке Положения о закупке. Положение о закупке основные разделы: 1. Общие положения. 2. Процедуры организации закупок. 3. Процедуры выбора и применения различных способов закупки. 4. Требования к участникам закупки. 5. Содержание извещения и документации о закупке. 6. Правила определения победителя закупки. 7. Порядок заключения и исполнения договоров. 8. Порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по закупкам.</p> <p>Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг). Требования к форме плана закупки товаров (работ, услуг). Форма годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства. Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков. Требования к содержанию годового отчета о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства. Форма годового отчета о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства. Реестр договоров при закупках.</p>
<p>Тема: 8.2. Обзор способов закупок. Конкурентные и неконкурентные способы закупки.</p>	<p>Способы закупок:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) открытый одноэтапный конкурс;</li> <li>2) закрытый одноэтапный конкурс;</li> <li>3) открытый одноэтапный конкурс с предварительным квалификационным отбором;</li> <li>4) закрытый одноэтапный конкурс с предварительным квалификационным отбором;</li> <li>5) открытый двухэтапный (многоэтапный) конкурс;</li> <li>6) закрытый двухэтапный (многоэтапный) конкурс;</li> <li>7) Открытый многоэтапный конкурс с предквалификацией</li> <li>8) Закрытый многоэтапный конкурс с предквалификацией</li> <li>9) конкурс с переторжкой;</li> <li>10) открытый аукцион,</li> <li>11) открытый аукцион в электронной форме (в случае утверждения Правительством РФ перечня товаров, работ, услуг, закупки которых производятся исключительно путем проведения открытого аукциона в электронной форме);</li> <li>12) закрытый аукцион;</li> <li>13) проведение запроса котировок;</li> <li>14) запрос котировок в электронной форме;</li> </ol>

	<p>15) размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – единственный источник;</p> <p>16) закупка путем проведения запроса предложений.</p> <p>17) Запрос цен - открытый;</p> <p>18) Запрос цен - закрытый;</p> <p>19) Открытый тендер</p> <p>Порядок подготовки и проведения аукциона (открытого, закрытого, в электронной форме). Этапы открытого аукциона:</p> <p>1.Извещение о проведении открытого аукциона:  -разъяснения положений документации об аукционе;  -изменения положений документации об аукционе.</p> <p>2. Прием заявок на участие в аукционе.3.Рассмотрение заявок на участие в аукционе:  -рассмотрение заявок на предмет соответствия требований документации об аукционе;  -рассмотрение заявок на предмет соответствия участника, подавшего заявку, требованиям документации об аукционе к правоспособности, квалификации и репутации.</p> <p>4. Проведение аукциона среди участников, допущенных к участию в аукционе по результатам рассмотрения заявок.</p> <p>5. Заключение договора.</p> <p>Порядок подготовки и проведения конкурса (открытого, закрытого, в электронной форме, двухэтапного и т.д.). Этапы проведения конкурса:  -вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;  -рассмотрение заявок на участие в конкурсе;  -определение победителя конкурса.</p> <p>Условия выбора запроса котировок. Извещение и документация, необходимые для проведения запроса котировок. Функции, возлагаемые на котировочную комиссию. Алгоритм проведения запроса котировок, особенности заключения договора по результатам запроса котировок.</p> <p>Состав и структура закупочной документации. Требования закона и подзаконных актов.</p>
Практические занятия (семинары)	Составление жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации.
Самостоятельная работа	1. Составление жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации. 2. Составление досудебной претензии
Используемые образовательные технологии	Лекции с использованием мультимедийных презентаций, сети «Интернет». семинары, круглые столы.

### **Рабочая программа по дисциплине «Психология ведения переговоров и деловая культура»**

Наименование тем	Содержание обучения
9.1. Деловая культура. Деловой и речевой этикет общения.	Имидж делового человека. Dresscod. Предметы красноречивого безмолвия (часы, авторучка, очки, блокнот, запонки, сумки, зонты, украшения). Приветствие,

	представление. Субординация. Особенности общения «мужчина-женщина» в деловом мире. Корпоративная культура. Праздники. Подарки. Правила рассадки в автомобиле. Гастрономический деловой этикет. Речевой этикет - основа культуры служебных отношений. Искусство комплимента. Запрещенная лексика.
9.2. Психология деловых переговоров	Подготовка. Постановка целей. Виды переговоров. Субъекты и предмет переговоров. Речевые стандарты. Управление беседой. Моральная сторона ведения переговоров. Запретные темы. Язык жестов. Семь шагов к миру (переговоры без поражений). Особенности деловых телефонных переговоров. Подготовка к телефонному разговору. Принятие телефонного разговора. Соответствие имиджу компании. Правила поведения в отелях, спортивных заведениях, храмах, клубах, театрах, судах, на национальных праздниках, траурных событиях.
Практические занятия (семинары)	Деловая игра. Подготовка и проведение переговоров с поставщиком после подписания акта выполненных работ и сиквестирования бюджета. Составление Dresscode компании. Составление «Кодекса поведения персонала компании».
Самостоятельная работа	1. Составление «Кодекса поведения персонала компании». 2. Составление Dresscode компании.
Используемые образовательные технологии	Лекции с использованием мультимедийных презентаций, сети «Интернет». семинары, круглые столы.