

# **Аннотация к программе профессиональной переподготовки «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд».**

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Цели изучения программы «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

формирование представления и современного подхода по разработке общих положений законодательства и нормативно-правовой базы в системе закупок;

изучение документов по долгосрочному, краткосрочному планированию (планов-закупок, планов-графиков) в системе государственных и муниципальных закупок;

формирование и экономическое обоснование выбора способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), рассмотрение требований конкурентных, неконкурентных способов закупок;

рассмотрение системы наблюдений в сфере закупок осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок;

рассмотрение на практике порядка проведения плановых и внеплановых проверок, порядка обжалования действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, членов комиссии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, видов ответственности за нарушение положений № 44-ФЗ;

рассмотрение на практике существенных условий государственных и муниципальных контрактов, порядка изменения, расторжения государственных и муниципальных контрактов, применения обеспечения исполнения контракта;

рассмотрение практики применения антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг, административной практики.

Рассмотрение основных понятий антикоррупционной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления.

Задачи дисциплины:

приобретение знаний по общим положениям и нормативно-правовой базе в сфере размещения заказа для государственных и муниципальных нужд, формирование представлений об основных принципах, процессах, ресурсах, понятиях и терминах законодательства, формирование у слушателей основные представления, умений и навыков в области осуществления правового регулирования в сфере закупок в рамках № 44-ФЗ;

приобретение знаний по применению конкурентных закупок (конкурс открытый в электронной форме, с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный в электронной форме, закрытый конкурс, закрытый с ограниченным участием, закрытый двухэтапный, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме и неконкурентной закупки (закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя);

приобретение знаний по заключения, изменению, расторжению государственных и муниципальных контрактов, порядка осуществления приемки товаров, работ, услуг, порядка подготовки и размещения в единой информационной системе отчета этапа исполнения контракта;

приобретение знаний по порядку осуществления контрольных мероприятий в части обжалования действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, членов комиссии при осуществлении закупок

товаров, работ, услуг, а также оснований для проведения плановых и внеплановых проверок.

## **2. Планируемые результаты обучения.**

Выпускники программы должны:

### **знать:**

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- правоприменительную практику в сфере закупок;
- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам, основы антимонопольного законодательства;
- особенности ценообразования на рынке (по направлениям), методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;
- особенности составления закупочной документации;
- порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам;
- методологию проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта;
- регламенты работы электронных торговых площадок;
- порядок подготовки и оформления отчетов, нормативных документов, внесения изменений;
- актуальные проблемы в закупочной деятельности;

### **уметь:**

- изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
- выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- описывать объект закупки;
- разрабатывать закупочную документацию, работать с закупочной документацией;
- работать в единой информационной системе;
- взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;
- анализировать поступившие заявки;
- оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;
- формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
- осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;
- формировать начальную (максимальную) цену контракта;
- составлять и оформлять отчетную документацию;
- применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- формировать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

- выполнять функции, связанные с обеспечением определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;
- осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок;
- организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика;
- осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам;
- готовить отчетную документацию.

**владеть:**

- методами оценки и эффективного использования нормативно-правовых актов в области закупок для государственных и муниципальных нужд, навыками использования инструментов выбора поставщиков с целью эффективного расходования выделенных лимитов бюджетных обязательств;
- навыками эффективного управления закупочной деятельностью, позволяющие участвовать в размещении государственных и муниципальных закупок, удовлетворении потребностей государства, муниципальных образований, общества в товарах, работах, услугах.
- основами деятельности контрактной службы, контрактных управляющих, комиссии по осуществлению закупок
- правилами составления планов закупок, планов-графиков;
- методами осуществления закупок и размещения заказов;
- правилами расчета начальной (максимальной) цены контракта, составления технического задания, закупок в форме конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, закупки у единственного поставщика;
- навыками заключения и исполнения государственных контрактов в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд;
- информационными технологиями при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, в том числе работать с электронными базами данных, официальными сайтами;
- навыками моделирования управленческих ситуаций в области управления государственными и муниципальными закупками.

**3. Трудоемкость дисциплины: 260 часов.**

**4. Темы дисциплины**

<b>Основы контрактной системы</b>
Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности
Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок
Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота
<b>* Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок</b>
Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, регулирующие закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг
<b>Планирование и обоснование закупок</b>
1. Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки.
Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения. Обязательное общественное обсуждение закупок.
<b>* Осуществление закупок</b>
1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Антидемпинговые меры
2. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок.
3. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки
4. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона
5. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок, запроса предложений
6. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
7. Особенности отдельных видов закупок
<b>Контракты</b>
5.1 Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.
5.2 Особенности исполнения контракта.
5.3 Реестр контрактов, заключенных заказчиком.
5.4. Обеспечение исполнения контракта. Банковское сопровождение контрактов.
<b>Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок</b>
Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок
Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики.
<b>Деловые игры</b>
Деловая игра «Открытый конкурс»
Деловая игра «Электронный аукцион»
<b>Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</b>
Обзор основных положений Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ.
Обзор способов закупок. Конкурентные и неконкурентные способы закупки.
<b>Деловая культура и психология ведения переговоров</b>

5. Обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Промежуточная контрольно-оценочная деятельность по программе осуществляется с использованием безотметочного обучения, двухбалльной системы Зачет/Незачет. Итоговая контрольно-оценочная деятельность по программе осуществляется с использованием балльной системы - оценки: «5», «4», «3», «2», отметка «1» утратила свое значение и не используется.

Документ, выдаваемый по результатам освоения программы: - документ о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке.