

# **Аннотация к программе повышение квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг».**

## **1. Цели и задачи программы**

Изучение изменений в современном подходе по разработке общих положений законодательства и нормативно-правовой базы в системе закупок;

изучение документов по долгосрочному, краткосрочному планированию (планов-закупок, планов-графиков) в системе государственных и муниципальных закупок;

формирование и экономическое обоснование выбора способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), рассмотрение требований конкурентных, неконкурентных способов закупок;

рассмотрение системы наблюдений в сфере закупок осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок;

рассмотрение на практике порядка проведения плановых и внеплановых проверок, порядка обжалования действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, членов комиссии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, видов ответственности за нарушение положений № 44-ФЗ;

рассмотрение на практике существенных условий государственных и муниципальных контрактов, порядка изменения, расторжения государственных и муниципальных контрактов, применения обеспечения исполнения контракта;

рассмотрение практики применения антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг, административной практики УФАС за последний год.

Рассмотрение основных понятий антикоррупционной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления.

### **Задачи дисциплины:**

совершенствование знаний по общим положениям и нормативно-правовой базе в сфере размещения заказа для государственных и муниципальных нужд, формирование представлений об основных принципах, процессах, ресурсах, понятиях и терминах законодательства, формирование у слушателей основные представлений, умений и навыков в области осуществления правового регулирования в сфере закупок в рамках № 44-ФЗ;

совершенствование знаний по применению конкурентных закупок (конкурс открытый в электронной форме, с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный в электронной форме, закрытый конкурс, закрытый с ограниченным участием, закрытый двухэтапный, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме и неконкурентной закупки (закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя);

совершенствование знаний по заключения, изменению, расторжению государственных и муниципальных контрактов, порядка осуществления приемки товаров, работ, услуг, порядка подготовки и размещения в единой информационной системе отчета этапа исполнения контракта;

совершенствование знаний по порядку осуществления контрольных мероприятий в части обжалования действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, членов комиссии при

осуществлении закупок товаров, работ, услуг, а также оснований для проведения плановых и внеплановых проверок.

## **2. Планируемые результаты обучения.**

Выпускники программы должны:

### **знать:**

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- правоприменительную практику в сфере закупок;
- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам, основы антимонопольного законодательства;
- особенности ценообразования на рынке (по направлениям), методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;
- особенности составления закупочной документации;
- порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам;
- методологию проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта;
- регламенты работы электронных торговых площадок;
- порядок подготовки и оформления отчетов, нормативных документов, внесения изменений;
- актуальные проблемы в закупочной деятельности;

### **уметь:**

- изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
- выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- описывать объект закупки;
- разрабатывать закупочную документацию, работать с закупочной документацией;
- работать в единой информационной системе;
- взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;
- выполнять функции, связанные с обеспечением определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;
- осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок;
- организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика;
- готовить отчетную документацию.

### **владеть:**

- методами оценки и эффективного использования нормативно-правовых актов в области закупок для государственных и муниципальных нужд, навыками использования инструментов выбора поставщиков с целью эффективного расходования выделенных лимитов бюджетных обязательств;
- навыками эффективного управления закупочной деятельностью, позволяющие участвовать в размещении государственных и муниципальных закупок,

удовлетворении потребностей государства, муниципальных образований, общества в товарах, работах, услугах.

- основами деятельности контрактной службы, контрактных управляющих, комиссии по осуществлению закупок
- правилами составления планов закупок, планов-графиков;
- методами осуществления закупок и размещения заказов;
- правилами расчета начальной (максимальной) цены контракта, составления технического задания, закупок в форме конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, закупки у единственного поставщика;
- навыками заключения и исполнения государственных контрактов в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд;
- информационными технологиями при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, в том числе работать с электронными базами данных, официальными сайтами;
- навыками моделирования управленческих ситуаций в области управления государственными и муниципальными закупками.

### 3. Трудоемкость дисциплины: 144 часа

#### 4. Темы дисциплины

|  |
|--|
| <b>Основы контрактной системы</b>  |
| Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности   |
| Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок   |
| Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота  |
| <b>* Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок</b>   |
| Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, регулирующие закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. |
| Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг  |
| <b>Планирование и обоснование закупок</b>  |
| 1. Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки.   |
| Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения. Обязательное общественное обсуждение закупок.  |
| <b>* Осуществление закупок</b>   |
| 1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Антидемпинговые меры   |
| 2. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок.   |
| 3. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки   |
| 4. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона   |
| 5. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок, запроса предложений   |

|  |
|--|
| 6. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)  |
| 7. Особенности отдельных видов закупок   |
| <b>Контракты</b>   |
| 5.1 Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.<br>Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.   |
| 5.2 Особенности исполнения контракта.  |
| 5.3 Реестр контрактов, заключенных заказчиком.   |
| 5.4. Обеспечение исполнения контракта. Банковское сопровождение контрактов.  |
| <b>Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок</b>  |
| Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок  |
| Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. |
| <b>Деловые игры</b>  |
| Деловая игра «Открытый конкурс»  |
| Деловая игра «Электронный аукцион»   |
| <b>Деловая культура и психология ведения переговоров</b>   |
| Деловая культура.  |
| Деловой и речевой этикет общения.  |
| Психология деловых переговоров   |

**5.** Обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Итоговая контрольно-оценочной деятельности по программе осуществляется с использованием безотметочного обучения, двухбалльной системы Аттестован/Не аттестован.

Документ, выдаваемый по результатам освоения программы: - документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.